

## **NORMATIVA DEL SERVEI DE PRÉSTEC**

**Aprovat per la Junta Directiva el 18/09/06**

### **Sumari**

Preàmbul .....	1
1. Usuaris .....	1
3. Préstec a usuaris externs .....	2
4. Documents exclosos de préstec .....	2
5. Formalització del préstec.....	2
6. Horari del servei de préstec i consulta.....	2
5. Condicions del préstec .....	3
6. Sancions .....	3
Disposició final .....	3

### **Preàmbul**

El servei de préstec de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès està regulat principalment en els articles 20, 21, 22, 23 i 24 del Reglament General de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès (en endavant, RGBAB), referents, en particular, al Servei de préstec, préstec a usuaris externs a l'Ateneu Barcelonès, obligacions dels usuaris, incompliment de les condicions d'ús i responsabilitats dels usuaris.

La present normativa estableix les pautes generals que determinen el règim de préstec que cal introduir amb caràcter general a la Biblioteca.

### **1. Usuaris**

#### **RGBAB (Art. 19)**

*a) Tots els socis de l'Ateneu Barcelonès, d'acord amb allò que estipula el Títol II dels Estatuts, són considerats usuaris de ple dret de les seccions de Biblioteca i d'Arxiu.*

*b) Així mateix, tota persona inscrita als cursos i activitats formatives de l'entitat i el personal de l'Ateneu Barcelonès, tindrà la condició d'usuari de ple dret de les seccions de Biblioteca i d'Arxiu de manera temporal, mentre duri la inscripció als cursos o la relació laboral.*

*c) Els usuaris de ple dret podran consultar lliurement els fons, podran utilitzar els espais i els equipaments de la Biblioteca i podran accedir al préstec domiciliari, d'acord amb la normativa que en regula l'ús, sempre que s'identifiquin amb el carnet que els acredita com a socis de l'Ateneu i, si s'escau, el comprovant conforme estan al corrent del pagament de la quota d'associats o d'inscripció als cursos i activitats formatives de l'entitat.*

*d) Les persones no vinculades directament amb l'Ateneu Barcelonès podran consultar els fons patrimonials i bibliogràfics amb la identificació com a membres de les comunitats universitària i investigadora, amb un document d'identificació personal, o amb l'autorització, si s'escau, del director de la Biblioteca.*

Prenent com a referència l'article 19 de l'RGBAB, els usuaris que poden accedir al préstec es configuren en quatre grups:

- a) Els socis de l'Ateneu Barcelonès
- b) Els alumnes de cursos i activitats formatives de l'Ateneu Barcelonès
- c) El personal de l'Ateneu Barcelonès
- d) Els membres d'institucions externes amb les quals l'Ateneu Barcelonès estableixi una vinculació mitjançant consorci o conveni.

En tots aquells casos no previstos, serà el director de Biblioteca qui acrediti l'usuari i determini en quina categoria s'inscriu.

### **3. Préstec a usuaris externs**

#### **RGBAB (Art. 21)**

- a) *El préstec institucional està regulat per la normativa de Préstec Interbibliotecari.*
- b) *El préstec a usuaris individuals i el préstec d'obres per a exposicions queda restringit a aquells que puguin ser avalats pel director de la Biblioteca, d'acord amb la normativa específica.*

### **4. Documents exclosos de préstec**

Els usuaris de ple dret de la Biblioteca poden utilitzar el servei de préstec, que abasta els documents en qualsevol suport, amb les excepcions que s'indiquen a l'article 20.2 de l'RGBAB:

- *Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, atles, anuals, etc.).*
- *Documents del fons bibliogràfic patrimonial i històric, publicats abans del 1951, i documents rars i preciosos.*
- *Documents moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables, obres signades i dedicades per l'autor, o documents en molt mal estat de conservació.*
- *Documents molt consultats o de cost molt elevat.*
- *Obres d'art, làmines, dibuixos i estampes i fulls solts.*
- *Materials cartogràfics.*
- *Partitures.*
- *Fons documentals textuals, gràfics, sonors i audiovisuals de la secció d'Arxiu.*
- *Publicacions periòdiques encuadernades o anteriors a l'any en curs, i últim número de l'any en curs.*
- *Documents exposats com a novetats, durant el termini d'exposició.*

El director de Biblioteca podrà excloure de préstec documents, en determinats casos, sempre que ho consideri justificat.

### **5. Formalització del préstec**

El préstec es facilita mitjançant la presentació del carnet de soci de l'Ateneu Barcelonès o d'alumne de cursos i activitats formatives, o bé del comprovant que acrediti estar al corrent del pagament de la quota.

### **6. Horari del servei de préstec i consulta**

L'horari del servei és ininterromput de dilluns a dissabte, de 9 h a 22 h, i els diumenges i festius, de 10 h a 22 h, a excepció dels dies en què l'Ateneu Barcelonès és tancat.

## **7. Condicions del préstec**

### **7.1. Nombre de documents**

El nombre de documents que es poden tenir simultàniament en préstec són:

- 6 llibres, durant 21 dies.
- 4 revistes (excepte l'últim número), durant 15 dies.
- 4 CD/DVD, durant 7 dies.

### **7.2. Termini de préstec**

El termini màxim del préstec és de vint-i-un dies per als llibres, quinze dies per als números de revista i set dies per als enregistraments en CD o DVD. Els préstecs es poden renovar fins a una vegada si no han estat sol·licitats per un altre usuari.

## **8. Sancions**

L'incompliment de les condicions d'ús del servei de préstec per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures indicades en l'article 23 de l'RGBAB.

8.1. L'usuari que rep un document en préstec ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació i advertir el personal de la Biblioteca de qualsevol desperfecte que hagi observat en el document.

8.2. L'usuari té l'obligació de retornar el document a la Biblioteca quan finalitzi el termini de préstec, sempre que no tingui autoritzada cap pròrroga, i en les mateixes condicions físiques en què se li ha prestat.

8.3. En el cas que el document no es retorni en la data establerta, i mentre duri el retard, l'usuari quedarà exclòs del servei de préstec 2 dies per cada dia de retard, comptant els festius. A més, s'aplicarà l'exclusió del servei per dos mesos a partir del mes de retard.

8.4. En el cas d'impossibilitat de retornar el document o si el document es retorna malmès, l'usuari haurà de restituir-lo per un altre exemplar de la mateixa edició i les mateixes característiques. Si el document que s'ha de retornar està exhaurit, l'usuari n'haurà d'adquirir un altre de característiques similars. Fins que això no es compleixi, l'usuari quedarà exclòs del servei de préstec, amb independència d'altres mesures que es puguin aplicar.

## **Disposició final**

Correspon al director de la Biblioteca vetllar pel compliment de la normativa i prendre les mesures adequades pel bon funcionament del servei.